

Информация для студентов

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА

Справка заполняется ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская академия художеств имени Или Репина» на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки, оплатившего образовательную услугу (далее — налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги:

- налогоплательщику – обучающемуся (независимо от возраста) по любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной)*
- налогоплательщику – родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения*
- налогоплательщику – опекуну (налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения*
- налогоплательщику, осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения*
- налогоплательщику – брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения*
- налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения*

Для получения Справки об оплате образовательных услуг за 2024 год для представления в налоговый орган необходимо обратиться в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» с заявлением от налогоплательщика.

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

- 1. Лично в академии в каб. № 032, №034.*
- 2. По электронной почте на адрес nerehta2@yandex.ru .*

(Заполненное и подписанное налогоплательщиком заявление направляется в виде скан-копии)

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

К заявлению необходимо предоставить следующий пакет документов:

- Договор на оказание образовательных услуг*
- Чеки об оплате (обязательно должна быть читаема графа - Плательщик)*

ГРАФИК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЕМ** заявлений и **ВЫДАЧА** Справок осуществляется ежедневно с **14:00 до 16:00

Выдача справок осуществляется лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Справка оформляется в течении 14 (Четырнадцать) рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления

ВНИМАНИЕ! Справка не предоставляется посредством отправки почтой России!